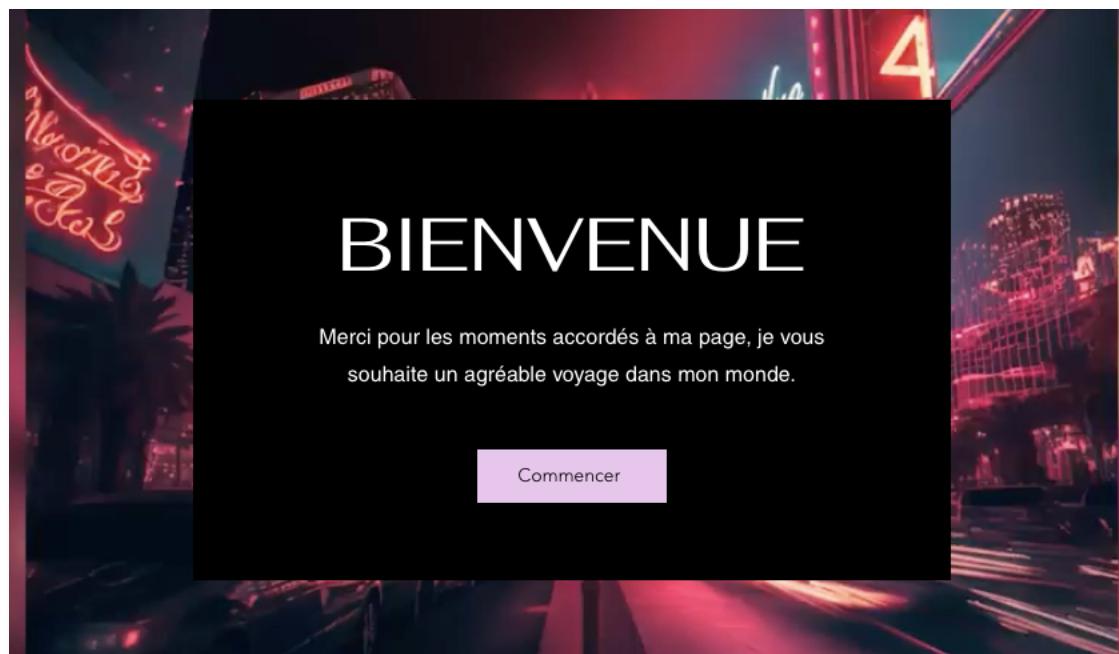
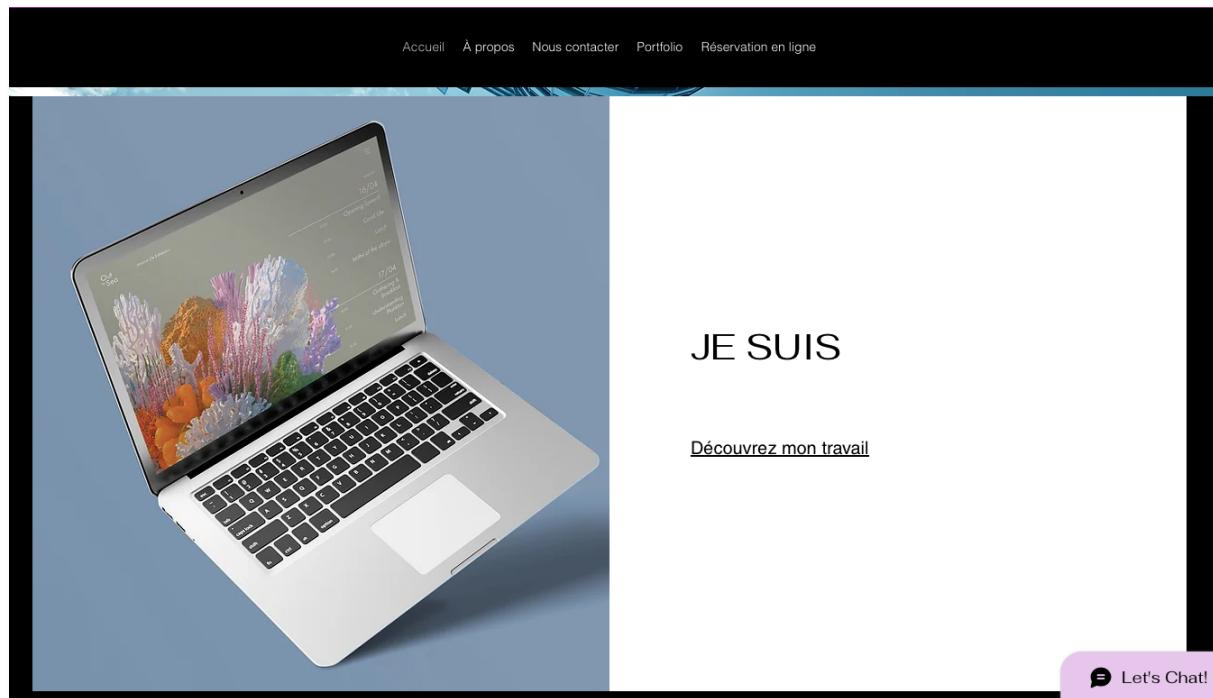


# Portfolio 2 créé avec WIX

Quelques illustrations



# Voir la galerie

La meilleure façon de communiquer ce que nous faisons est à travers des images. En parcourant notre site, voyez si vous pouvez vous faire une idée de notre touche de signature.

**Activité principale**

L'assistant complète ou traite les professionnels des clients : il reçoit et compte les factures des fournisseurs, envoie les paiements, établit des factures pour les clients des marchés. Il participe au suivi et au suivi des coursiers associés.

**Missions principales**

- Gestion de la comptabilité fournisseurs, avec le suivi des factures d'achats, des frais généraux et des immobilisations, jusqu'à la préparation des règlements fournisseurs.
- Gestion de la comptabilité clients (enregistrement des réglements, levage et rédaction clients) :

  - Envoi des factures et de la liste de placement de trésorerie ;
  - Préparation et déclinaison de TVA ;
  - Alténer les informations pour la gestion du personnel (saisie des congés, admissions, départs, etc.)
  - Suivi et compilation des notes de frais.
  - Il aide également à la révision et à la préparation des bilans.

**Compétences**

- Maitrise de l'outil informatique (tableur, logiciel de comptabilité...)
- Facilité pour les relations humaines
- Rigoureux, précis, autonome
- Bonnes connaissances et de l'organisation

**Population belge au 1<sup>er</sup> janvier 2010**

Catégories	Total	en VA
Bruxelles-Capitale	1.089.538	1089
	6.251.983	6251
	3.498.384	3498
	10.839.905	10839

ure après le dîner et décaler la fin de votre journée d'une heure ?"

	OUI	NON	Je ne sais pas
TARTEROPON	V		V
WAILTERS		V	
VERMOUSS			
QUILUWATCH	V		
GODOU	V		
HULS	V		
KOURTU		V	
ASTEGH		V	
MATAGABERLE		V	
ROUAIRH	V		
DOULEY		V	
FRIEDRICH		V	
GOMBERG			
TRILIGOT	V	V	
Total	6	5	4

Personnes interrogées : % OUI % NON % INSP

16	38%	31%	25%
----	-----	-----	-----

**AIDEF Formation vous invite à la fête de fin d'année avec un programme très agréable :**

**PPT**

# À propos

Résidant en Belgique depuis désormais 3 ans et maîtrisant dorénavant le français, je souhaite donner un nouveau élan à ma vie professionnelle.

Actuellement en formation à A IDÉES Formation Nivelles, je suis passionnée par le domaine de la comptabilité et par les tâches administratives. J'étais en effet convaincue qu'elle était un excellent cadre me permettant d'acquérir les compétences et les connaissances nécessaires à la poursuite de ma carrière professionnelle.

Je suis dans le monde du travail depuis une dizaine d'années, j'ai donc pu acquérir des compétences professionnelles tout en continuant à me former.

Rigoureuse et polyvalente, je serais ravie de pouvoir apporter mes compétences acquises au cours de mon parcours universitaire .

**Formation**

2023-2024  
Formation chez A IDEES  
Formation - Nivelles

J'ai suivi une formation complète en bureautique de 10 mois, en vue d'occuper une des fonctions suivantes :

- Employée administrative
- Agent d'accueil
- Employée administrative des services commerciaux
- Employée aide-comptable

2023  
Formation Modeling 3d  
Forem à tubize

Introductions au programme Blender. Blender est une suite gratuite de logiciels de création 3D. Il peut être utilisé pour la modélisation 3D, le rigging, l'animation, la simulation, le rendu, la composition et le suivi des mouvements, la création d'applications 3D, mais aussi le montage vidéo, la conception et la création de jeux.

09/2013 - 06/2018  
Licence dans le domaine de l'informatique et des mathématiques

La Licence Mathématiques et informatique est une formation avec une double compétence en Math et informatique. Ainsi, les étudiants ont un programme d'étude chargé mais qui propose une compétence de haut niveau.

09/2008-06/2012  
Pédagogie de l'enseignement primaire

Collège pédagogique Industriel de Cahul, Moldavie  
Après avoir obtenu ces études, j'ai travaillé comme institutrice pendant 2 ans

Let's Chat!

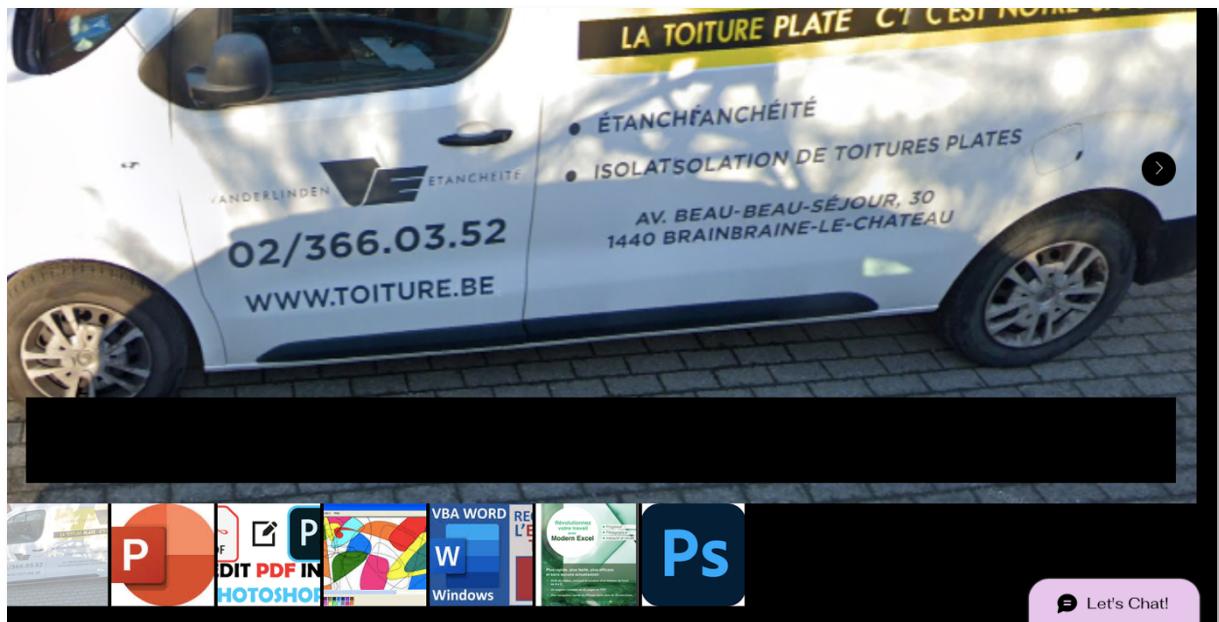
info@mysite.com

Crée avec Wix.com

## Mon parcours professionnelle

Bienvenue sur mon portfolio. Vous trouverez ici une sélection de mes travaux. Explorez mes projets pour en savoir plus. Microsoft Teams et Microsoft 365 vous aident à travailler avec d'autres personnes et vous-même, où que vous soyez. Aussi longtemps que vous disposez d'une connexion Internet, vous pouvez vous connecter aux fichiers et aux personnes dont vous avez besoin pour rester productif. Teams et Office disposent de fonctionnalités de sécurité avancées intégrées et destinées aux entreprises, ce qui vous permet de travailler sans vous inquiéter de la sécurité de vos informations.

Vos organisations peuvent avoir des bonnes pratiques pour travailler à distance. Contactez les pour toute question spécifique aux stratégies de votre organisation.



Let's Chat!