

CRÉATION D'UN MAGAZINE

Informations générales

- **Organisme où le scénario a été créé et expérimenté :** Funoc, Charleroi
- **Intégration de l'activité dans le cursus**

Ce scénario a été mis en œuvre, dans le cadre des « Ateliers Pédagogiques Personnalisés » (APP), avec les groupes « remise à niveau » (APP-RN), « Français Langue Étrangère » (APP-FLE) et « Alphabétisation » (APP-Alpha). Le programme de remise à niveau intègre des cours de français, de mathématiques, d'informatique, de communication et de méthodologie.
- **Durée de l'activité :** 15 semaines
- **Nombre de bénéficiaires :** entre 10 et 15 participants par groupe
- **Niveau des bénéficiaires**
 - o Niveau en français : A2-B1 requis pour l'activité
 - o DigComp : niveau 1 (tâches faciles avec guidage) pour les domaines « Information et données », « Communication et collaboration » et « Création de contenus numériques ».
- **Nombre d'encadrants**
 - o Une formatrice en français/communication, en collaboration avec une formatrice en numérique
 - o Une coordinatrice pédagogique qui intervient ponctuellement pour :
 - Outiliser les formatrices à l'usage de l'outil de création de magazines Madmagz
 - Soutenir les apprentissages numériques des stagiaires
- **Matériel**

Idéalement, un ordinateur par stagiaire

1

Consignes - Scénario

Objectif général

Concevoir un magazine et le diffuser en interne à la Funoc en version papier, puis en externe via une publication numérique sur Facebook, afin de valoriser le travail des stagiaires.

Objectifs spécifiques

Numérique	<ul style="list-style-type: none">• Mener une recherche numérique• Évaluer la crédibilité de la source et des informations• Organiser les informations trouvées et en assurer la conservation dans des documents, dans des dossiers• Encoder un texte et le mettre en page• Sélectionner des images libres de droits, les enregistrer, les modifier éventuellement• Utiliser le logiciel Madmagz et dans un modèle prédéfini de magazine : choisir la page adéquate pour l'article rédigé, y intégrer un texte, des photos et finaliser la mise en page de l'article
-----------	---

	<p><u>Lien avec le référentiel Digcomp</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. INFORMATION ET DONNÉES (niveau 2, tâches faciles en autonomie) <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Naviguer, rechercher et filtrer des données, des informations et des contenus numériques 1.2. Évaluer les données, les informations et les contenus numériques 1.3. Gérer les données, les informations et les contenus numériques 2. COMMUNICATION ET COLLABORATION (niveau 2, tâches faciles en autonomie) <ol style="list-style-type: none"> 2.4. Collaborer 3. CRÉATION DE CONTENU NUMÉRIQUE (niveau 2, tâches faciles en autonomie) <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Créer du contenu numérique 3.2. Intégrer et réélaborer des contenus numériques 3.3. Droits d'auteur et licence d'utilisation
Français	<p><u>Lecture</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Analyser la structure d'un journal • Repérer les parties d'un article de presse (titre, légende...) • Lire des articles de presse • En comprendre le contenu • Répondre à des questions types de compréhension • Résumer les informations essentielles des textes par diverses techniques (Qui Quoi Quand Où Comment Pourquoi ...) • Reformuler les informations retenues
	<p><u>Français écrit</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Établir un plan d'article • Rédiger le contenu de l'article • Corriger les erreurs du texte rédigé (orthographe, conjugaison, style...) • Enrichir son vocabulaire • Ajouter des connecteurs • Structurer le texte en paragraphes • Rédiger le contenu des encarts • Créer des titres et intertitres • Écrire des légendes de photos, d'images
Communication	<p>Apprendre à s'exprimer oralement avec aisance (prononciation, articulation, lecture à voix haute) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Afin de mener une interview (APP-FLE, cfr. ci-dessous) • Afin d'enregistrer le contenu de son article en format audio pour le rendre accessible aux personnes qui rencontrent des difficultés avec le français écrit (APP-FLE, cfr. ci-dessous) • Afin de présenter le magazine produit et de le faire connaître à d'autres
Transversaux	<ul style="list-style-type: none"> • Découvrir le monde journalistique • Éveiller sa curiosité intellectuelle • Se poser des questions sur des sujets d'actualité, des thèmes précis • Faire des recherches (en ligne, en bibliothèque...) et recueillir des

	<p>informations pertinentes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Développer l'esprit critique • Faire preuve de créativité
--	--

Livrable attendu : un magazine par groupe classe qui regroupe des articles (d'une à deux pages) réalisés individuellement ou en sous-groupe (selon les intérêts, les niveaux, et les préférences des stagiaires).

- Dans le **groupe APP-FLE** les stagiaires ont réalisé un magazine regroupant des **interviews de professionnels** (en format écrit et en format audio accessibles via QR code). Il a été demandé aux stagiaires de s'intéresser à une profession qu'ils aimeraient exercer plus tard. Les stagiaires qui ont vécu cette activité ont mené des entretiens concernant les métiers suivants : puéricultrice, assistante en pharmacie, aide-soignante, comptable, assistante dentaire, technicienne en comptabilité, esthéticienne, chauffagiste, auxiliaire de l'enfance, auxiliaire en stérilisation etc.
- Dans les groupes **APP-Alpha et APP-RN**, les stagiaires ont réalisé un magazine réunissant des **articles thématiques** dont ils étaient libres de choisir l'objet. La seule contrainte adressée au groupe classe était de produire des **contenus diversifiés**, c'est-à-dire **associés à différentes rubriques** (actualité, société, beauté, bien-être, mode, sport, culture, histoire, cuisine, spiritualité, témoignages etc.).

Exemples de thèmes choisis :

3

Magazine du groupe APP-Alpha	Magazine du premier groupe APP-RN
<p>Magazine du groupe APP-Alpha</p> <ul style="list-style-type: none"> • ACTUALITÉ : les séismes en Turquie • SOCIÉTÉ : les écrans • BEAUTÉ : la dépigmentation • CULTURE : l'huile d'Argan • HISTOIRE : les vikings • TÉMOIGNAGE : un parcours de vie 	<p>Magazine du premier groupe APP-RN</p> <ul style="list-style-type: none"> • MODE ET BEAUTÉ : la beauté orientale, la beauté africaine, la mode au Burundi, en Inde et au Sénégal • SANTÉ – BIEN-ÊTRE : les tisanes, les additifs alimentaires • GASTRONOMIE : la cuisine tunisienne, le gratin dauphinois • ÉDUCATION – MÉTHODOLOGIE : comprendre son enfant, organiser ses cours, présentation des formateurs de la FUNOC • CONFIANCE EN SOI – PSYCHOLOGIE : misandrie et délit de faciès, les signes astrologiques
<p>Magazine de clôture (APP-Alpha, APP-FLE, APP-RN)</p> <ul style="list-style-type: none"> • CONFIANCE EN SOI : confiance en soi et famille monoparentale • MÉTIERS : interviews • TÉMOIGNAGES : Gaza fuir pour vivre 	<p>Magazine du second groupe APP-RN</p> <ul style="list-style-type: none"> • BIEN-ÊTRE : recettes de masques beauté, de jus minceur • MODE : tendances printemps-été 2025 et conseils • SPIRITUALITÉ : lithothérapie et équilibre de chakra

	<ul style="list-style-type: none"> • SPORT : les bienfaits de l'équitation, Ju-Jutsu • CUISINE : cuisine magrébine, cuisine turque et kurde • TRUC ET ASTUCES : nettoyage
--	--

Déroulement

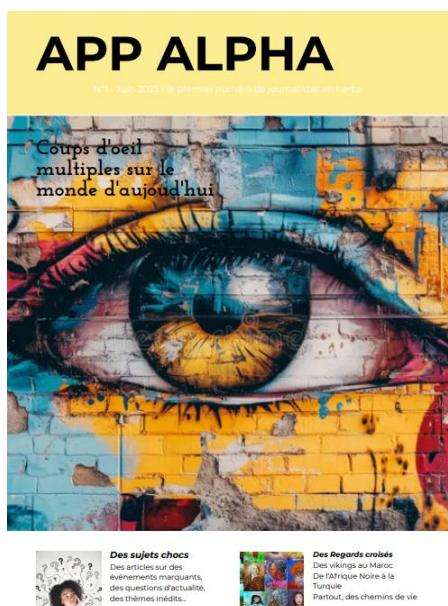
Introduction au projet	
Une séance	<p>Présentation du projet de création des magazines</p> <p>Communication d'un rétroplanning (Annexe 1) aux stagiaires qui fournit des échéances et des balises aux stagiaires</p>
	<p>Groupe APP-FLE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Amorce d'une réflexion quant au métier auquel chaque stagiaire aimerait s'intéresser à travers l'article à créer – Quel métier aimeriez-vous exercer plus tard ? <p>Groupe APP-Alpha et APP-RN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Réflexion sur les rubriques/thèmes présents dans les magazines : <ul style="list-style-type: none"> ◦ Brainstorming ◦ Analyse et repérage dans un magazine ◦ Évoquer les préférences des stagiaires
Rencontre avec deux professionnels du journalisme	
Une séance	<ul style="list-style-type: none"> • Préparation de la rencontre avec deux journalistes/rédacteurs du journal <i>l'Essentiel</i> (le site/journal d'éducation permanente de la Funoc) <ul style="list-style-type: none"> ◦ Listing des questions à poser aux intervenants
Une séance	<ul style="list-style-type: none"> • Présentation par deux journalistes du journal <i>l'Essentiel</i> du travail journalistique : « La une des journaux », « Les erreurs à éviter », « 21 conseils pour un journaliste » • Réponses aux questions des stagiaires par les journalistes/rédacteurs du journal <i>l'Essentiel</i> : <ul style="list-style-type: none"> ◦ Comment réaliser une bonne interview ? ◦ Comment réaliser un bon magazine ? ◦ Etc. <p>➔ Prise de notes des stagiaires à communiquer à leur formatrice</p>
Clarification du livrable à produire	
Une séance	<ul style="list-style-type: none"> • Finalisation des choix de métiers (APP-FLE) et de thèmes (APP-Alpha et APP-FLE) qui constitueront le contenu du magazine réalisé par la classe. <ul style="list-style-type: none"> ◦ Échanges visant à garantir des sujets variés et attractifs pour l'ensemble des stagiaires de la Funoc, qui constituent le public cible du magazine • Retour sur la séance précédente : les stagiaires s'expriment à propos de ce qu'ils ont appris et de ce qu'ils retiennent de la rencontre avec les journalistes de <i>l'Essentiel</i> pour créer un magazine de qualité. • Analyse d'un magazine et repérage de la structure d'un article (titre, chapeau, intertitre)
Récolte et recherche d'informations	

Plusieurs séances, selon les besoins des stagiaires	Auprès de personnes-ressources <ul style="list-style-type: none"> Préparation du guide d'entretien (français) : <ul style="list-style-type: none"> Rédaction des questions d'interview Identification des personnes à interroger Simulation en binôme entre stagiaires : <ul style="list-style-type: none"> L'un joue le rôle de la personne interviewée, l'autre celui de l'intervieweur Ils enregistrent leur échange, Ils utilisent Google Docs pour en produire la transcription 	En bibliothèque <ul style="list-style-type: none"> Visite organisée de la bibliothèque de la ville : <ul style="list-style-type: none"> découverte du fonctionnement de la bibliothèque, recherche de livres en lien avec les thèmes choisis par les stagiaires 	En ligne <p><u>En informatique</u> (Apports théoriques et exercices)</p> <ul style="list-style-type: none"> Recherche documentaire sur Internet Fiabilité des sources sur Internet Droits d'auteurs et images libres de droits <p><u>En français</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Pistes et balises pour réaliser un travail de recherche Escape game sur le travail journalistique dans la récolte d'infos, le vocabulaire journalistique et les règles du travail journalistique  <ul style="list-style-type: none"> Impression de la documentation utile provenant des recherches internet et/ou des ouvrages consultés en bibliothèque Repérage et mise en évidence (surlignage) des informations intéressantes Construction d'un plan reprenant les différents thèmes à aborder dans sa synthèse personnelle
	Conduite et enregistrement des entretiens en binôme de stagiaires		

Rédaction des articles		
Plusieurs séances, selon les besoins des stagiaires	<p>Groupe APP-FLE</p> <p><u>En informatique</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Présentation et appropriation d'outils de transcription, pour transcrire les entretiens enregistrés : <ul style="list-style-type: none"> Google Drive Sound type IA Transfert des fichiers audio, du smartphone vers l'ordinateur Relecture de la transcription : repérer et corriger les erreurs 	<p>Groupe APP-Alpha et APP-RN</p> <p><u>En français/méthodologie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Points théoriques et exercices pratiques <ul style="list-style-type: none"> Apprendre à résumer/synthétiser Apprendre à reformuler correctement avec ses propres mots Rédiger un premier jet de son article (à la main ou dans un document LibreOffice) <ul style="list-style-type: none"> Réponses aux questions « qui, quoi, où, quand, comment et pourquoi » à partir de faits divers Apprendre à s'auto-corriger
/	<p>Relecture et correction par les formatrices</p> <ul style="list-style-type: none"> Mise en lumière des erreurs de compréhension Mise en lumière des erreurs de français (ponctuation, syntaxe, formulation) Correction des erreurs orthographiques 	
Plusieurs séances, selon les besoins des stagiaires	<p><u>En français</u></p> <p>Amélioration par les stagiaires du premier jet de leur production</p>	
Édition du magazine à l'aide de l'outil Madmagz		
Plusieurs séances, selon les besoins des stagiaires	<p><u>En informatique</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Présentation et appropriation de l'outil Madmagz pour mettre en page son magazine <p><u>En français</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Projection en classe et découverte collective de tous les modèles de magazines disponibles dans l'outil Madmagz Échange et choix collectif du modèle le plus approprié au projet de magazine des stagiaires Choix individuel ou en sous-groupe de la ou des pages sur laquelle ou lesquelles ils souhaitent mettre en page leur article <p><u>En informatique</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Dactylographie des articles dans Madmagz Choix des illustrations et mise en page : <ul style="list-style-type: none"> Sensibilisation des stagiaires à l'importance d'intégrer des images libres de droits dans leur magazine Présentations de sites permettant d'obtenir des images libres de droits. <p>Exemples : Unsplash ; Pixabay ; Pexels ; Wikimedia Commons ; Negative Space ; Burst ; Gratisography ; Skitterphoto ; Stocksnap ; FOCA Stock ; Canva ; Picjumbo</p>	

Une séance	<ul style="list-style-type: none"> Choix des éléments à intégrer à la couverture du magazine et réalisation de celle-ci En groupe classe, préparation d'un texte de présentation du magazine aux autres groupes de la Funoc de Charleroi
Promotion et diffusion du magazine	
Une séance	<ul style="list-style-type: none"> Présentation et distribution du magazine dans les différents groupes de la Funoc de Charleroi et réponses aux éventuelles questions des autres stagiaires Affichage et mise à disposition des magazines dans l'un des couloirs du bâtiment

Les productions en images





Lien vers les magazines produits :

Groupe **APP-FLE** : <https://www.spinic.uliege.be/wp-content/uploads/2025/11/Magazine1.pdf>

Groupe **APP-RN3** : <https://www.spinic.uliege.be/wp-content/uploads/2025/11/Magazine2.pdf>

Groupe **APP-RN2** : <https://www.spinic.uliege.be/wp-content/uploads/2025/11/Magazine3.pdf>

Groupe **APP-ALPHA** : <https://www.spinic.uliege.be/wp-content/uploads/2025/11/Magazine4.pdf>

Dernières productions des groupes **APP-ALPHA, APP-FLE, APP-RN2, APP-RN3** :

<https://www.spinic.uliege.be/wp-content/uploads/2025/11/Magazine5.pdf>

Adaptations

- Réaliser individuellement un magazine complet ou collaborer à la réalisation d'un magazine collectif
- Choisir l'outil numérique à utiliser pour mettre en page le magazine : Madmagz, Canva, Word, etc.
- Intégrer (ou non) les outils d'IA comme soutien à l'édition du magazine :
 - L'IA pour produire des illustrations
 - L'IA pour améliorer les contenus rédigés (corriger l'orthographe, améliorer la formulation)
- Rendre le contenu du magazine accessible via l'intégration d'enregistrements audios grâce à des QR code ou opter pour une version exclusivement rédigée
- Impliquer les stagiaires dans la diffusion de leur magazine sur les réseaux sociaux

Modalités d'évaluation

Plusieurs outils ont été utilisés pour évaluer la satisfaction et les apprentissages des stagiaires :

1. Un **questionnaire** à compléter par les stagiaires
2. Une **échelle descriptive** à compléter pour chaque stagiaire, par les formatrices (en informatique/numérique et en français)
Il suffira de choisir parmi trois profils (qui sont décrits dans le document joint) :
 - a. "Rédacteur prudent, peu engagé et dépendant"
 - b. "Rédacteur appliqué, engagé et réceptif aux appuis"
 - c. "Rédacteur proactif, créatif et autonome"
3. Trois **grilles analytiques** :
 - a. une pour le français écrit
 - b. une pour le français oral
 - c. une pour les compétences numériques

Évaluation du projet SPINIC : questionnaire

1. Qu'avez-vous pensé de l'activité lorsque les formatrices vous en ont parlé **la première fois** ?
(1 = Pas intéressante ; 2 = intéressante)
2. Pourriez-vous justifier votre réponse à la question 1 en quelques mots, **dire pourquoi** ?
3. Décrivez les **grandes étapes** de votre travail, **comment** avez-vous procédé ?
4. Citez quelques éléments **que vous avez appréciés** dans le déroulement de l'activité.
5. Citez quelques éléments **que vous avez moins appréciés** dans le déroulement de l'activité et que nous pourrions améliorer.
6. L'activité vous a-t-elle permis d'avancer **à votre rythme** ?
(1 = pas du tout ; 5 = tout à fait)
7. Pouvez-vous expliquer **comment** vous avez avancé à votre rythme ?
8. L'activité vous a-t-elle permis d'avoir **le droit de faire des erreurs** ?
(1 = pas du tout ; 5 = tout à fait)
9. Pouvez-vous expliquer **en quoi** vous avez eu droit de faire des erreurs, **donner un exemple** ?
10. L'activité vous a-t-elle permis **de recevoir des feedbacks** (des commentaires sur votre production) ?
(1 = pas du tout ; 5 = tout à fait)
11. Quels ont été les **feedbacks les plus utiles** pour vous ? Pouvez-vous expliquer **pourquoi** ?
12. L'activité vous a-t-elle permis **de travailler de façon autonome**, de prendre vos propres décisions ? (1 = pas du tout ; 5 = tout à fait)
13. L'activité vous a-t-elle permis de **progresser grâce à des échanges avec d'autres participants** (présentation devant le groupe, aide d'un collègue ...) ?
(1 = pas du tout ; 5 = tout à fait)
14. Quels échanges ont été les **plus utiles** ? (Présentation des projets, aide d'une collègue, aide du formateur ...) ? **Pourquoi** ?
15. **Si c'était à refaire**, comment voudriez-vous que l'activité soit organisée au sein de la formation ?
16. Qu'avez-vous **apris** ?
17. **Ce que vous avez appris** au cours de cette activité **va-t-il vous servir** (dans votre quotidien professionnel ou au sein d'une autre formation ...), si oui, **expliquez** comment ou pourquoi ?
18. Y a-t-il **autre chose** que vous avez envie de dire spontanément à propos de l'activité que vous venez de vivre ?

Évaluation du projet SPINIC : échelle descriptive

Cette échelle d'évaluation porte sur la posture de l'apprenant dans sa mission de rédacteur. Elle ne porte pas sur la maîtrise de la langue française ou la maîtrise de l'informatique, qui, elles, font l'objet d'évaluations de ressources.

Elle comporte trois niveaux qui caractérisent les façons dont les apprenants endosseront leur rôle de rédacteur. Les trois niveaux sont donc définis en termes de posture :

- Profil 1 - Rédacteur prudent, peu engagé et dépendant
- Profil 2 - Rédacteur appliqué, engagé et réceptif aux appuis
- Profil 3 - Rédacteur proactif, créatif et autonome

Nom du stagiaire :

Groupe :

Niveau acquis :

1. Niveau / Profil 1 - Rédacteur prudent, peu engagé et dépendant

- Le stagiaire entre timidement dans la tâche. **Sur le plan des démarches**, il a besoin d'être relancé ou accompagné pour démarrer, et reste dépendant de la présence active de la formatrice pour avancer. Il attend souvent que la consigne soit reformulée, ou que quelqu'un lui montre comment faire, et sollicite l'intervention de la formatrice pour réaliser à sa place certaines étapes (« *ne travaille pas après avoir écouté les consignes* », « *attend que la formatrice le réalise* », « *appelle beaucoup la formatrice* »). Il suit les étapes proposées sans les interroger, sans véritable compréhension de leur finalité, ni capacité à expliquer ses propres choix (« *suit sans expliquer* », « *s'organise pour que la formatrice le fasse* », « *ne structure pas leur pensée* »).
- **Concernant la justification des démarches**, ses choix sont guidés de l'extérieur, sans formulation explicite. Il agit dans une logique d'imitation ou d'exécution, sans intentionnalité apparente.
- **Du point de vue de la qualité du résultat**, la production écrite est absente ou rudimentaire. Lorsqu'un texte est amorcé, il reste continu, peu structuré et sans mise en page travaillée (« *n'a rien rédigé* », « *rédige un texte continu sans se soucier de la mise en page* »). Il ne manifeste pas d'effort de synthèse ni de personnalisation de son propos.
- **Sur le plan de la critique des résultats**, il ne relit pas son travail, ne repère pas ce qui pourrait être amélioré, et n'ajuste pas spontanément sa production en cours de route (« *ne revient pas sur ce qu'il a fait* »).
- **Enfin, concernant l'adaptation**, son implication se limite aux temps de formation. Il ne poursuit pas l'activité à domicile, réagit peu face aux imprévus ou aux ajustements nécessaires, et reste en retrait lorsque les consignes changent ou qu'une nouvelle difficulté émerge (« *ne travaille pas à domicile* », « *souvent absent* », « *pas très motivé* »).

2. Niveau / Profil 2 - Rédacteur appliqué, engagé et réceptif aux appuis



- Le stagiaire s'investit sérieusement dans son projet. **Du point de vue des démarches**, il entre dans la tâche sans précipitation, prend le temps de comprendre ce qui est attendu et réalise les étapes de manière appliquée (« ne travaille pas trop vite, il ne bâcle pas le travail »). Il suit une démarche progressive, demande de l'aide lorsque nécessaire, mais montre une autonomie croissante.
- **Concernant la justification des démarches**, il commence à expliquer certaines décisions et montre qu'il comprend les attentes. Il évite les copier/coller et cherche à reformuler à sa manière, ce qui montre une appropriation en développement (« ne copie/colle pas de contenu existant sans le retravailler »).
- **Du point de vue de la qualité du résultat**, son article est complet, structuré et suffisamment élaboré pour être publié. Il parvient à intégrer les consignes, à finaliser son texte et à le relire avant soumission (« est arrivé au bout du projet », « a publié un article », « a relu son travail avant de le soumettre »). Il est attentif à la correction du fond et de la forme, et applique les retours qui lui sont faits (« a corrigé les fautes d'orthographe et de fond »).
- **En matière de critique des résultats**, il accueille les remarques avec ouverture, repère certaines erreurs ou points à améliorer lorsqu'on les lui indique, et ajuste son travail en conséquence.
- **Enfin, pour ce qui est de l'adaptation**, il utilise l'aide humaine ou technique, y compris l'IA, de façon constructive. Il ajuste son travail à partir des retours et fait preuve de souplesse dans la conduite du projet (« quel que soit le niveau d'aide : humain ou AI »).

3. Niveau/ Profil 3 - Rédacteur proactif, créatif et autonome

- Le stagiaire prend rapidement en main le projet. **En matière de démarches**, il comprend immédiatement les consignes et a une vision claire du résultat visé (« comprend immédiatement les consignes », « a une vision claire de la production à laquelle il souhaite aboutir »). Il se met spontanément au travail, planifie efficacement ses actions et réalise les exercices avec régularité et autonomie (« se met rapidement au travail », « réalise les exercices sans que le formateur ait quelque chose à dire »).
- **Pour ce qui est de la justification des démarches**, il explique avec clarté ses choix, sélectionne les contenus en fonction de l'objectif, reformule avec aisance les informations issues de ses lectures ou entretiens (« aptitude à reformuler correctement avec ses propres mots », « trie l'information utile/inutile », « repère les passages intéressants »). Il choisit un modèle pertinent, adapte ses formulations, et fait preuve d'un esprit d'analyse affirmé (« propose des formulations plus élaborées », « sait où aller », « choisit un modèle Madmagz approprié »).
- **La qualité du résultat** est élevée : l'article est personnel, structuré et engageant. Il donne envie d'être lu et témoigne d'une appropriation claire du sujet (« création d'un article qui donne envie d'être lu », « a réussi à mettre ses idées sur papier avec ou sans l'IA »).
- **En ce qui concerne la critique des résultats**, le stagiaire relit, ajuste et améliore son travail de manière autonome. Il vérifie la cohérence, anticipe les ajustements

nécessaires et vise une qualité élevée (« est très exigeant », « n'a besoin de presque aucun retour »).

- **Enfin, sa capacité d'adaptation** est fluide : il gère seul les imprévus, réagit efficacement aux contraintes, et mène son projet sans se disperser (« est capable de gérer seul le projet », « ne se perd pas au fil de ses recherches »).

Évaluation du projet SPINIC : grilles analytiques

Ces trois grilles analytiques permettent d'apprécier différents aspects de la production du stagiaire : les compétences en français écrit, les compétences en français oral et les compétences numériques.

Grille analytique – Compétences en français écrit

Performance observée	Degré 1 : Maîtrise partielle	Degré 2 : Maîtrise satisfaisante	Degré 3 : Maîtrise affirmée
Ponctuation	La ponctuation est présente, mais peu variée ou parfois inappropriée.	La ponctuation est globalement correcte et rend le texte lisible.	La ponctuation est précise, adaptée et contribue à la fluidité du texte.
Orthographe (usage et grammaire)	Le texte comporte plusieurs fautes d'usage ou d'accord.	Les erreurs sont peu nombreuses et n'entraînent pas la compréhension.	L'orthographe est soignée, avec une correction quasi systématique.
Syntaxe (structure des phrases)	Les phrases sont simples ou mal construites ; des maladresses apparaissent.	Les phrases sont correctement structurées, parfois avec des variations.	Les phrases sont bien construites, variées et fluides.
Choix du vocabulaire	Le vocabulaire est simple, parfois imprécis ou répétitif.	Le vocabulaire est adapté et pertinent dans la majorité des cas.	Le vocabulaire est précis, nuancé et enrichit le propos.
Gestion des répétitions	Le texte contient des répétitions non traitées.	Des tentatives de variation sont présentes (synonymes, pronoms...).	Les répétitions sont évitées grâce à une diversité lexicale maîtrisée.
Cohérence du texte	Le texte suit une logique partielle, parfois difficile à suivre.	Le fil conducteur est clair, avec une organisation correcte des idées.	Le texte est bien structuré, cohérent et progressif du début à la fin.

Grille analytique – Compétences numériques (édition du magazine)

Performance observée	Degré 1 : Maîtrise partielle	Degré 2 : Maîtrise satisfaisante	Degré 3 : Maîtrise affirmée
Réaliser une interview	A des difficultés à trouver une personne et à réaliser son interview	Trouve une personne après quelques recherches et réalise son interview	Est à l'aise pour chercher et réaliser l'interview de quelqu'un
Adapter l'interview orale à l'écrit	Retranscrit le texte sans faire de modification ou du moins très peu	Adapte le texte pour qu'il ait du sens même si des fautes subsistent	Améliore la version écrite de l'interview et l'adapte correctement
Utiliser des images adaptées et libres de droits	Intègre des images floues, inadaptées ou possiblement non libres de droit.	Utilise des images nettes, en rapport avec le sujet, issues de banques d'images libres.	Sélectionne des images pertinentes, de bonne qualité, avec respect des droits et intégration soignée.
Assurer la cohérence typographique et la mise en page	Mélange des polices ou tailles incohérentes ; mise en page déséquilibrée (espaces inutiles, alignements erratiques).	Utilise deux polices au maximum, met en forme avec logique et équilibre, sans erreurs majeures.	Harmonise polices, tailles et espaces ; structure claire, soignée et professionnelle du document. (ex. : zones bien alignées, pas de polices fantaisistes, usage cohérent des puces et retraits)
Valoriser et rendre lisible le contenu	Le contenu est difficile à lire (contrastes faibles, texte souligné partout, images pixélisées).	Le contenu est globalement lisible, avec un bon contraste et quelques mises en lumière.	Le contenu est clair, aéré, mis en valeur par des choix de couleurs, contrastes et formats pertinents. (ex. : éviter soulignements excessifs, images de qualité, bonne hiérarchie visuelle)

Grille analytique – Présentation orale du magazine (français oral)

Performance observée	Degré 1 : Maîtrise partielle	Degré 2 : Maîtrise satisfaisante	Degré 3 : Maîtrise affirmée
Expression orale devant un public	Parle devant le groupe avec hésitation ou difficulté, sans contact visuel, et de manière peu audible.	Parle devant le groupe avec clarté, parvient à capter l'attention malgré quelques hésitations.	S'exprime avec aisance, clarté et assurance devant le public, en maintenant un bon contact avec l'auditoire.
Préparation d'un support oral	Le texte préparé est incomplet ou absent, la lecture est saccadée.	Un texte de soutien est présent et utilisé avec fluidité en cas de besoin.	Le texte est bien préparé, intégré dans la présentation et utilisé de manière naturelle ou partiellement mémorisé

Projet Spinic : création d'un magazine (janvier-juillet 2025)

But : Réaliser un magazine en version numérique et papier en collaboration avec les 5 groupes APP

Matières à apprendre en informatique (liste non-exhaustive) :

- Faire des recherches correctes sur Internet (utiliser correctement les moteurs de recherche)
- Vérifier la fiabilité d'un site Internet
- Dactylographier son travail et le mettre en page dans le programme Madmagz
- Insérer des images
- Utiliser différents outils numériques

Matières à apprendre en français (liste non-exhaustive) :

- Synthétiser
- Reformuler
- Rédiger un article de presse (+ orthographe, grammaire, conjugaison, vocabulaire)
- Communiquer

Durée du travail : 15 semaines

Dates d'échéance	Tâches
31 janvier 2025	Présentation du projet Spinic et brainstorming sur les thèmes et rubriques
04 février 2025	Listing des questions à poser au journal L'Essentiel
05 février 2025	Animation du journal L'Essentiel : la une des journaux + les erreurs à éviter + les 21 conseils pour un journaliste + questions/réponses
04 mars 2025	En informatique : découverte de l'outil Madmagz et réalisation d'une première page de magazine en entraînement
11 mars 2025	En informatique : recherches sur Internet concernant son thème + théorie sur la recherche et la fiabilité des sources
12 mars 2025	Bibliothèque Rimbaud (Boulevard Alfred de Fontaine n°35 à 6000 Charleroi) : découverte de la bibliothèque et de son fonctionnement + recherches documentaires
07 et 14 mars 2025	En méthodologie : théorie et exercices sur la réalisation d'une synthèse + reformulation
20 mars 2025	En français : surligner dans les documents imprimés/photocopiés les informations importantes + faire un plan reprenant les différents thèmes que l'on va aborder dans sa synthèse personnelle
Mars, avril et mai 2025	En français : rédaction au brouillon de son article et corrections régulières de la formatrice + apprentissage de l'auto-correction En informatique : dactylographie et mise en page de son article via le programme Madmagz
Mai 2025	Publicités dans les différents groupes de la Digue pour annoncer la publication de notre magazine en juin 2025
28 mai 2025	Clôture définitive de toutes les productions

10 juin 2025	Publication des magazines n°1-2-3-4 en version papier et numérique + distribution dans les différents groupes et/ou affichage dans les couloirs
16 juin 2025	
23 juin 2025	
30 juin 2025	

Remarque : ce rétroplanning pourra encore être sujet à modifications au fur et à mesure de l'avancement du projet